



Tilbudskonkurranse
Ventilasjonsiltak i helse-, kultur- og
idrettsbygg
VO2

Melløs stadion
Kirkegata 14
Kongensgate 34
Eskelundsbråten Omsorgsboliger
Eskelundstunet Omsorgsboliger
Larkollhallen
Ekholt bo og service
Bredsandsenteret

INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|----------|---|-------------|
| 1 | Oppdrag og prosjektinformasjon | 3 |
| | Opplysninger om konkurransen..... | 3 |
| 1.1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.1.2 | Anskaffelsesprosedyre | 3 |
| 1.1.3 | Anskaffelsen..... | 3 |
| 1.1.4 | Kunngjøring av konkurransen, spørsmål og kontaktperson..... | 4 |
| 1.1.6 | Dokumenter for anskaffelsen..... | 5 |
| 1.1.8 | Suppleringer /endringer til konkurransegrunnlaget..... | 5 |
| 1.1.9 | Tilbakekallelse eller endringer i innsendte tilbud | 5 |
| 1.2 | Orientering om prosjektet..... | 67 |
| 1.2.1 | Bakgrunn og formål..... | 67 |
| 1.2.2 | Innhold, omfang og fremdrift | 67 |
| 2 | Krav til tilbudet | 67 |
| 2.1 | Tilbudets utforming og levering | 67 |
| 2.2 | Tilbudets innhold..... | 67 |
| 2.3 | Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget | 67 |
| 2.4 | Tilbudsfrist | 78 |
| 2.5 | Vedståelsesfrist..... | 78 |
| 3 | Krav til kvalifikasjoner | 78 |
| 4 | Oppdragsgivers behandling av tilbudene | 910 |
| 4.2 | Dialog | 910 |
| 5 | Avslutning av konkurransen | 1011 |
| 5.1 | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse | 1011 |
| 5.2 | Tildelingskriterier | 1011 |
| 5.3 | Meddelelse om tildeling/kontraktsinngåelse | 1011 |
| 6 | Nærmere om oppdragets innhold og omfang | 1011 |
| 6.1 | Detaljbeskrivelse | 1011 |
| 6.2 | Framdriftsplan: | 1112 |
| 7 | Kontraktsbestemmelser | 1213 |
| 8 | Vedlegg | 1213 |

1 Oppdrag og prosjektinformasjon

Opplysninger om konkurransen

1.1.1 Oppdragsgiver

Moss Kommunale Eiendomsselskap KF (MKEiendom) inviterer med dette til konkurranse med forhandling for levering av ventilasjonstiltak

Denne avtalen vil gjelde for **MKEiendom**.

Oppdragsgiver's representant ifm. gjennomføring av dette prosjektet er:

Leder teknisk avdeling, Steffen Aanes, tlf 96942525

Epost: Steffen.aanes@mkeiendom.no

Siv ing Kjell Gurigard AS er oppdragsgivers rådgiver

1.1.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyren er tilbudskonkurranse i henhold til Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og anskaffelsesforskriften del II.

1.1.3 Anskaffelsen

Det skal gis tilbud på komplett totalentreprise for levering, montering av ventilasjonstiltak, inkl alle hjelpearbeider ved disse byggene:

1. Melløs stadion
 - a. T3- Bytte til EC-vifter og vedlikehold gjenvinner 360.02, betjener 2. etasje.
 - b. T6-Bytte til EC-vifter og vedlikehold gjenvinner 360.03, betjener 3. etasje
2. Kirkegt 14
 - a. T2-Bytte til EC-vifter og vedlikehold gjenvinner ventilasjonsaggregat 360.002, betjener U1-3 etg sør
 - b. T3- Bytte til EC-vifter og vedlikehold gjenvinner ventilasjonsaggregat 360.001, betjener U1-3 etg nord
 - c. T4- Bytte til EC-vifter og vedlikehold gjenvinner ventilasjonsaggregat 360.003, betjener Lavblokken
 - d. T5- Bytte til EC-vifter og vedlikehold gjenvinner ventilasjonsaggregat 360.004, betjener 4 etasje
 - e. T6- Bytte til EC-vifter og vedlikehold gjenvinner ventilasjonsaggregat 360.005, betjener 5 etasje
3. Kongensgate 34
 - a. Utskifting av ventilasjonsaggregat 360.01, betjener Kontorer i 1. og 2. etg
4. Eskelundsbråten Omsorgsboliger
 - a. T4- Vedlikehold gjenvinner anlegg 360.01, betjener hele bygget
5. Eskelundstunet Omsorgsboliger
 - a. T4- Bytte til EC-vifter anlegg 360.01 etasje – 2. etasje
6. Larkollhallen
 - a. T1- Bytte til EC-vifter, installere overtidbryter og vedlikehold gjenvinner anlegg 36.01, betjener idrettshall
 - b. T5- Bytte til EC-vifter, installere overtidbryter og vedlikehold/utsifting av

Kommentert [ML1]: Her hadde vi et ønske om å bytte hele aggregatet på taket da det er gammelt og dårlig. Skal vi ha det som opsjon? Skifte av aggregat ble tatt opp i møter med Adv. men ikke kommet med som tiltak.

Kommentert [KG2R1]: Kanskje beskrive full utskifting som hgovederalternativ?..og så evt ta dagens t6 som ein opsjon, eller kanskje berre kutte ut aternativet.

Kommentert [KG3R1]: Mats

Konkurransegrunnlag VO2. Energiltak_ventilasjon

- gjenvinner anlegg 36.02, betjener 1.etasje og 2. etasje garderober
7. Ekholt bo og service
 - a. T3 - Bytte til EC vifter og vedlikehold gjenvinner anlegg 360.05 (Solsiden)
 - b. T5- Nytt ventilasjonsaggregat 360.03 (Solsiden)
 - c. T6 -Nytt ventilasjonsaggregat 360.04 (Solsiden)
 - d. T7-Nytt ventilasjonsaggregat 360.03 (Skogsiden)
 8. Bredsandsenteret
 - a. T2- Bytte til EC-vifter og vedlikehold gjenvinner anlegg 36.01 1.etasje IT avdeling vestsiden og hele 2. etasje
 - b. T7- Vedlikehold gjenvinner anlegg 36.02 1.etasje øst, helsebygget

1.1.4 Kunngjøring av konkurransen, spørsmål og kontaktperson

Konkurranse er kunngjort i Doffin og gjennomføres i oppdragsgivers elektroniske innkjøpsordning TendSign, der også kommunikasjon med entreprenørene i konkurransen foregår.

Frist for å stille spørsmål er **10.08.26**. Spørsmål fremsatt etter dette tidspunktet, er oppdragsgiver ikke forpliktet til å besvare.

1.1.5 Tilbudsmøte og befaringer

Entreprenørene inviteres til tilbudsbefaringer på bygg. Frammøte utenfor hovedinnganger.

Alle klokkeslett unntatt oppstarttidspunkt pr dag er tentative.

Vi fortsetter til neste bygg når vi er ferdige på ett bygg

Dato: 25.06.26:

- kl 0830 – Kirkegata 14, 1530 Moss
- kl 1000 – Kongensgate 34, 1530 Moss
- kl 1230 – Melløs Stadion, Nordahl Griegs gate 22, 1524 Moss
- kl 1400 - Ekholt bo og servicesenter, Tverrveien 8, 30 og 32, 1525 Moss

Dato: 26.06.26:

- kl 0830 – Eskelundsbråten Omsorgsboliger, Eskelundsbråten 15, 1580 Rygge
- kl 0930 – Eskelundstunet Omsorgsboliger, Eskelundveien 10, 1580 Rygge
- kl 1100 – Larkollhallen, Støtveigveien 61, 1560 Larkollen
- kl 1300 – Bredsandsenteret, Larkollveien 7, 1570 Dilling

Det blir informasjon om prosjektet med påfølgende befaringer.

Påmelding sendes som melding i TendSign med navn på deltagere innen 15.06.26

Det lages referat fra møtet som vil være en del av konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlag VO2. Energiltak_ventilasjon

1.1.6 Dokumenter for anskaffelsen

Grunnlaget for konkurransen samt kontrakter er dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg samt skriftlige referater fra tilbudsmøter. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig, inngå. Entreprenøren må hensynta alle disse dokumentene ved utarbeidelse av tilbudet.

1.1.7 Entreprenørens plikt til å sette seg inn i konkurransegrunnlaget

Entreprenøren må sette seg inn i forhold som kan ha betydning for oppdraget og den måten arbeidet skal gjennomføres på.

Entreprenøren plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

Oppdager entreprenøren mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting, m.v., skal entreprenøren varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

1.1.8 Suppleringer /endringer til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å supplere eller endre konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp. Kommer endringene så sent at det er vanskelig for entreprenørene å ta hensyn til suppleringsene/endringene ved utarbeidelsen av tilbudet, kan tilbudsfristen bli forholdsmessig forlenget.

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, herunder spesifikasjoner, konkurransebestemmelser, m.v., vil skriftlig bli meddelt samtlige entreprenører via TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

1.1.9 Tilbakekallelse eller endringer i innsendte tilbud.

Tilbakekallelser eller endringer i tilbudet før tilbudsfristens utløp må for å være gyldige, ha kommet frem til oppdragsgiver på samme adresse som tilbudet skal leveres før utløp av tilbudsfristen. Tilbakekallelser og endringer skal skje skriftlig.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Endringer skal være skriftlig og avgis i henhold til konkurransebestemmelsene pkt. 2.1. og være underskrevet av en som har fullmakt til å pådra entreprenøren forpliktelser.

Etter at tilbudsfristen er utløpt, kan entreprenøren ikke kalle tilbake eller endre tilbudet så lenge vedståelsesfristen løper. Som del av forhandlinger kan tilbud endres.

1.2 Orientering om prosjektet

1.2.1 Bakgrunn og formål

MKEiendom gjennomfører nå flere energiprosjekter på flere fag, både for å ta klimaansvar og for å redusere energikostnader framover.

MKEiendom tar forbehold om at leveringsmengder i denne utlysing kan begrenses dersom investeringssummer går ut over budsjett og forventet kostnader.

1.2.2 Innhold, omfang og fremdrift

Gjennomføringen omfatter komplett leveranse, inkl. som eksempel prosjektering, levering/montering, demontering, flikk, fjerning av avfall, komplett FDV-dokumentasjon osv. Jfr. også kap. 6 i dette dokument.

Det skal tas hensyn til at det vil være drift i byggene under oppdraget. Gjennomføring av tiltak skal forstyrre daglig drift minst mulig og alle framdriftsplaner skal godkjennes av kommune.

Det kan ikke forventes at kommunen har komplett dokumentasjon på eksisterende tekniske anlegg. Det underlaget kommunen har blir gjort tilgjengelig for entreprenør. Entreprenør må inkludere ev. kostnader for komplettering av tegninger eller annet underlag som kreves for å gjennomføre prosjektet

2 Krav til tilbudet

2.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres helt i henhold til forespørselen med eventuelle avvik og forbehold tydelig angitt og prissatt.

Tilbudet skal leveres via KGV (TendSign)

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

2.2 Tilbudets innhold

Tilbudets innhold er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Entreprenøren skal følge og beskrive slik tilbudsformularet tilsier. Informasjon etterspurt i konkurransegrunnlagets punkt 6 må også hensyntas og angis i tilbudet.

2.3 Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold/avvik som ikke er priset, vil kunne bli priset av oppdragsgiver for at oppdragsgiver skal kunne sammenligne tilbudene. Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet anses ufullstendig og avvises.

Konkurransegrunnlag VO2. Energiltak_ventilasjon

Eventuelle forbehold/avvik skal være særskilt angitt i entreprenørens tilbudsbrev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å godta tilbud som inneholder forbehold/avvik og kan avvise tilbud med forbehold/avvik som ikke er ubetydelige. Vesentlige forbehold/avvik vil medføre at tilbudet avvises.

2.4 Tilbudsfrist

Frist for inngivelse av tilbud er: 20.august 2026

2.5 Vedståelsesfrist

Entreprenøren må vedstå seg sitt tilbud inntil kontrakt er undertegnet, likevel ikke utover 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

3 Krav til kvalifikasjoner

Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav skal nummereres og leveres sammen med resten av tilbudet

3.1 Entreprenørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at entreprenøren har ordnede forhold i forhold til skattemyndigheter og lønns- og arbeidsvilkår. I tillegg skal entreprenøren bekrefte at tilbudet og gjennomføring er ihht. Moss kommunes Seriositetskrav for håndverkertjenester, krav mot sosial dumping i byggebransjen (Vedlegg C).

Dokumentasjonskrav knyttet til entreprenørens organisatoriske og juridiske stilling:

- (1) Firmaattest
- (2) Skatteattest for merverdiavgift og skatt – attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp
- (3) Egenerklæring om tilvirkning og lønns- og arbeidsforhold

3.2 Entreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at entreprenøren har tilstrekkelig økonomi til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav knyttet til entreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen ~~Ratingen~~ skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Entreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at entreprenøren har gjennomført minst tre tilsvarende oppdrag på en tilfredsstillende måte og ha en organisasjon som er rustet til å gjennomføre kontrakten. Videre skal entreprenøren ha et velfungerende kvalitetssikringssystem og ha nødvendige godkjenninger som er nødvendig for å gjennomføre arbeidene.

Dokumentasjonskrav knyttet til entreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

- (1) Foretakets 3 viktigste leveranser med levering av tilsvarende utskifting av luftbehandlingsaggregater de siste 8 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og kontaktperson.
- (2) Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem
- (3) Bekreftelse på at entreprenøren er autorisert/godkjent for de arbeider tilbudet omfatter
- (4) Organisasjonsplan

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Det vil bli ført anskaffelsesprotokoll.

4.2 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med minst 3 tilbydere. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til ikke å ha dialog eller begrense dialogen til avklaring av uklarheter mv. med enkelte tilbydere under overholdelse av kravet til likebehandling.

Dialogen kan gjelde alle sider ved de inngitte tilbud, inkludert foreslåtte tekniske løsninger og pris. Dialogen antas å finne sted i oppdragsgivers lokaler, ev. på Teams dersom situasjonen krever det.

De endelige reviderte tilbud slik de fremstår etter forhandlingene, vil være gjenstand for tildelingsvurderingen.

5 Avslutning av konkurransen

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av følgende kriterier:

Pris komplett leveranse: 100%

Prosjektet innebærer at reduksjon av energibruk og dermed redusert miljøbelastning. Kontrakten fører derfor til å oppnå bærekraftsmål, redusere karbonutslipp, forbedre energieffektiviteten og redusere energikostnadene

5.3 Meddelelse om tildeling/kontraktsinngåelse

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt samtidig til alle entreprenørene i rimelig tid før kontrakten inngås.

6 Nærmere om oppdragets innhold og omfang

6.1 Detaljbeskrivelse

Tilbudet skal inneholde

| | |
|---|---|
| 1 | Alle nødvendige hjelpearbeider for å kunne gjennomføre prosjektet, skal inkluderes. Unntaket er maling/flikk som byggherre selv utfører med rammeavtalepartner. |
| 2 | Det skal leveres vifter som oppfyller dagens krav til friskluft, dvs. vurdering og dokumentasjon må gjøres for hvert tiltak og presenteres for byggherre før bestilling. Dog skal det aldri leveres vifter med mindre luftmengde enn eksisterende vifter. |
| 3 | Krav virkningsgrad nye roterende gjenvinnere: 82 %. Krav SFP $\leq 2 \text{ kW/m}^3/\text{s}$. Det skal leveres EC-vifter ved utskifting av vifter og nye aggregat. |
| | Alle EC-vifter skal kunne integreres inn i kommunens Niagara SD-anlegg for styring av luftmengder i aggregatene. Viftene skal kunne styres på styresignaler som start/stopp, trinnløs regulering av luftmengder på styresignal og drift og feilsignaler. EC-vifter bør også ha mulighet for overvåking eller styring på buskommunikasjon, BacNet eller ModBus. Integrasjon av EC-vifter i eksisterende automatikk og SD-anlegg gjøres av annen entreprenør. |
| | Rengjøring/vedlikehold av roterende varmegjenvinner Der det i tiltaket er beskrevet vedlikehold, rengjøring eller rensing av roterende varmegjenvinner, skal dette inngå i leveransen. Roterende varmegjenvinner skal rengjøres i henhold til produsentens anvisninger. Rengjøringsmetode skal tilpasses rotorens oppbygning, tilkomst og forurensningsgrad. Kun rengjøringsmidler og metoder som er anbefalt eller akseptert av produsent skal benyttes. Det skal utføres nødvendig demontering/tilkomst for å oppnå tilfredsstillende rengjøringsresultat. Aggregatet skal beskyttes mot søl, støv og skader under arbeidene. Det skal dokumenteres temperaturvirkningsgrad før og etter rengjøring. Måleresultater skal inngå i sluttokumentasjon/FDV. Rengjøring av øvrige aggregatdeler inngår ikke, med mindre dette er særskilt beskrevet i det enkelte |

Konkurransesgrunnlag VO2. Energiltak_ventilasjon

| | |
|----|--|
| | tiltak. Dersom det avdekkes behov for ytterligere rengjøring, rustbehandling, utbedring av skader eller annet vedlikehold i aggregatet, skal dette varsles byggherre og håndteres som eventuell endringsmelding/tilleggsarbeid |
| 4 | Ferdig komplett prosjektert anlegg skal fremlegges oppdragsgiver for evt. innspill før igangsetting av bestillinger eller fysiske arbeider. Denne kontrollen fritar ikke leverandøren fra ansvaret i leveransen |
| 5 | All nødvendig rigg og drift for egne arbeider, herunder plikten til å oppfylle kravene til forebyggende tiltak i byggherreforskriften § 9, skal inngå. |
| 6 | Oppdragsgivers seriositetskrav for BA-kontrakter gjøres gjeldende i prosjektet. Alle krav skal være forstått og akseptert. |
| 7 | Alle tiltak skal som minimum oppfylle aktuelle gjeldende norske standarder, gjeldende NEK 400, gjeldende byggeforskrifter, samt byggherredetaljblad. |
| 8 | For nye ventilasjonsaggregater gjelder krav til instrumentering, jfr. pkt 04.2 Krav til instrumentering lokal automatikk – Ventilasjonsaggregater. Se vedlegg Hovedkrav bygningsautomatisering |
| 9 | FDV: Kommunen benytter LAFT som FDV system, Entreprenør må levere all FDV dokumentasjon på minnebrikke fordelt etter bygningsdelstabell og pr bygg iht. MKEiendom byggehåndbok FDV og Merkemanual. Komplette FDV skal forelegges byggherre (iht kontrakt) minst 3 uker før overtagelse. Kommunen legger selv inn i LAFT når all FDV er godkjent. All dokumentasjon skal være på norsk. Det skal leveres oppdaterte as-build tegninger. Tegninger skal leveres i dwg-format. |
| 10 | Avfallshåndtering / renhold / rent bygg: Prosjektet skal følge veileder 6606-S - Rent tørt bygg, utarbeidet av RIF (2. utg. 2007). Bortkjøring og levering av avfall. |
| 11 | Forhold på byggeplassene: Entreprenøren er ansvarlig for at alle byggeplassforhold er vurdert. Entreprenøren skal på eget initiativ besikte byggeplassene nøye og gjøre seg kjent med de stedlige forhold. Bygningene skal være i full drift under arbeidene. Gjennomføring skal være til minst mulig sjenanse for brukerne. Detaljert framdrift skal planlegges ut fra denne situasjonen og i forståelse med brukerne. Byggherre vurderer at ferier er godt egnet periode for arbeider. |
| 12 | Byggesaksbehandling: Entreprenøren skal stå for nødvendige byggesøknader, som ev er nødvendig for de tiltak entreprenøren foreslår gjennomført. |
| 13 | Det kan <u>ikke</u> forventes at dokumentasjon på eksisterende anlegg er komplett. Kommunen vil gi entreprenøren alt underlag som er tilgjengelig for kommunen, enten på papir eller elektronisk. Dersom det behøves mer underlag eller dokumentasjon så må entreprenøren ta med ev. kostnader til dette i tilbudet. |
| 14 | Hovedbedrift: Entreprenøren vil være hovedbedrift i henhold til arbeidsmiljøloven §2-2. |

6.2 Framdriftsplan:

- Utlysing Doffin: juni 26
- Tilbudsbefaringer: 23-25.juni
- Tilbudsfrist: 20.august kl 12:00
- Evaluering: 4 uker
- Tildeling: Uke 38
- Klagefrist minst 10 dager: Uke 40
- Gjennomføringsperiode: okt 26- aug 27
- Sluttfrist: 31.august 27

MKEiendom vil legge til rette for montering i ferier. Det må uansett gjennomføre spesielt detaljert planlegging for installasjonene sammen med brukere i hvert enkelt bygg

7 Kontraktsbestemmelser

NS 8407. I tillegg Oppdragsgivers seriøsitetsskrav for BA-kontrakter til anvendelse.
(Vedlegg C) og Bygghåndbok, kap 4 (Vedlegg D)

Følgende avtaledokumenter benyttes: NS 8407 med Byggblankett 8407A «Formular for kontrakt totalentreprise».

8 Vedlegg

Vedlegg A: Prisskjema ventilasjon VO2
Vedlegg B: Beskrivelse ventilasjonstiltak VO2
Vedlegg C: MK Seriøsitetsskrav-28_04_2026
Vedlegg D: MKEiendom Bygghåndbok kap 3 VVS rev 02 (20240603)
Vedlegg E: MKEiendom Merkemanual 27.09.2024
Vedlegg F: MKEiendom Byggehåndbok FDV 24.01.2024
Vedlegg G: Hovedkrav bygningsautomatisering v.1.10.23